

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0150-2024.
FECHA: 21/03/ 2024

CONTRATISTA: ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAME
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0150-2024

Cuota TRES:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Brindé apoyo virtual en la asesoría que se le brinda a los PS en el proceso de contratación.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a reunión con el coordinador general y la coordinadora técnica del programa, para la asignación de tareas a realizar en apoyo a los metodólogos.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Apoyé la elaboración de bases de datos requeridos con información de nuevos PS, contactados y asesorados durante el proceso,

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-No se realizaron actividades para este periodo en esta obligación.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Apoyé la coordinación de reuniones de los psicosociales en temas relacionados con encuentros con líderes.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

No se realizaron actividades para este periodo en esta obligación.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

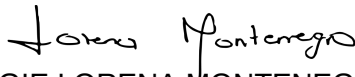
- Brindé apoyo a los coordinadores y metodólogos en cuanto los programas que presenta la subsecretaria de fomento.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-No se realizaron actividades para este periodo en esta obligación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1h3Z3TV_LzNd9SQoLkpuC-sRIjZPZ6ArO?usp=drive_link



ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAME
C.C. 1033760311